


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области

Комитет образования Администрации Тевризского муниципального района

БОУ "Ивановомысская ООШ"

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей.
Руководитель объединения

 **О.В.Килина**

Протокол №5
от «17» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора
по УВР

 **С.В.Сенченко**

Протокол №5
от «18» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 **Ю.П.Сенченко**

Приказ №61/1
от «19» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Пишем без ошибок»

для 7 класса, один год обучения

количество часов по учебному плану в неделю – 1 час, в год – 34 часа.

Учитель: Калинина Л.П.

с.Иванов Мыс 2024 год.

Пояснительная записка.

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала. Но, к сожалению, на практике мы сталкиваемся с такой проблемой, как пробелы в знаниях обучающихся, которая препятствует получению полноценных дальнейших знаний. Поэтому актуальными являются дополнительно отведённые учебные часы для повторения и закрепления ранее изученного материала. Для этой цели можно использовать учебный курс «Пишем без ошибок» (Трудные случаи орфографии) составлен в соответствии с программой по русскому языку для обучающихся 7-х классов.

Рабочая программа составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования и программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений для 5-9 классов. Данный учебный курс, в обобщённом виде включает в себя всё, чему учащиеся научились на уроках русского языка в предшествующих классах и чему научатся в 7 классе.

Актуальность введения в школе факультативного курса по русскому языку определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга. Данный курс предназначен для обучающихся 7 класса и рассчитан на 34 часа (1 час в неделю). В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации».

Известно, то курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа факультативного курса «Пишем без ошибок» (Трудные случаи орфографии).

Программа включает в себя:

- теоретический материал;
- вопросы и задания практического характера;
- задания творческого характера.

Предложенные в рамках учебного курса занятия содержат разнообразные практические задания, тесты, темы для исследовательских работ, материалы для наблюдения, инсценировки, отчеты творческих групп, решение ситуативных задач, выполнение и защита проекта, презентации, работа с интернет - продуктами.

Цель факультативного курса:

- повышение качества знаний по предмету,
- активное стимулирование самооценной образовательной деятельности учащихся.
- поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.

Для реализации цели следует решить следующие **задачи**:

- научить учащихся свободному владению терминологией;

- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях, при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
- развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.

Курс "Пишем без ошибок" имеет познавательную-практическую направленность и преследует **решение** следующих основных **задач**:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Ожидаемые результаты:

- овладение общими ЗУН исследовательской деятельности;
- умение не только констатировать те или иные языковые явления, но и объяснять их;
- повышение орфографической и пунктуационной грамотности.
- овладение навыками решения заданий ОГЭ и ЕГЭ.

Методы и приёмы

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Учитывать учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Формы проведения занятий

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Виды контроля

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения учебного курса.

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения обучающиеся должны

знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова;
- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в приставках и суффиксах наречий;
- отличать служебные части речи.

Содержание тем учебного курса «Пишем без ошибок»

1. Правописание гласных и согласных корня (4 ч.)

Проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, правильное написание путём подбора

однокоренных слов. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием. Безошибочное

написание согласных в корнях слов. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов, применение способов определения

написания окончаний слов.

1. Правописание приставок (2 ч.)

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-.

1. Правописание форм глагола (5 ч)

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Условия выбора буквы «мягкий знак» и правильное применение

правила. Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления.

Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

1. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (6 ч.)

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме. Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов.

Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

1. Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв «Н». Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

1. Правописание НЕ с разными частями речи (5 ч.)

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в

тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах. Определение

условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные

правила при написании. Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное

употребление причастий с не на письме. Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение

данного правила при написании.

1. Правописание служебных частей речи (2 ч.)

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Опознавание союзов и безошибочное написание их.

1. Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 ч.)

Распознавание обращения в художественном тексте, применение правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.

Определение трудных случаев постановки знаков препинания при однородных членах, применение правила постановки знаков препинания

при обобщающих словах и однородных членах на письме. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при

причастном обороте на практике. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и

деепричастном обороте, распознавание одиночных деепричастий и наречия. Применение пунктуационного правила постановки знаков

препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Учебно-тематический план учебного курса «Пишем без ошибок»

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов
1	Правописание гласных и согласных корня	4 ч.
2	Правописание приставок	2 ч.
3	Правописание форм глагола	5 ч.
4	Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов	6 ч.
5	Правописание Н и НН в различных частях речи	4 ч.
6	Правописание НЕ с разными частями речи	5 ч.
7	Правописание служебных частей речи	2 ч.
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях	5 ч.
9	Итоговая проверочная (тестовая) работа	1 ч.
ИТОГО:		34 ч.

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Русский язык: Учеб. для 7 кл. общеобразоват. учреждений / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова и др. - 25-е изд. - М.: Просвещение, 2021.
2. Тесты по русскому языку: 7 кл.: К учебнику М.Т. Баранова и др. «Русский язык 7 класс» / И.В. Текучева.
3. Богданова Г.А. Тестовые задания по русскому языку. 6 класс.
4. Богданова Г.А. Тестовые задания по русскому языку. 7 класс.
5. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 6 класс Русский язык. Основная школа. / В.И. Капинос, М.Н. Махонина, Л.Н. Пучкова.
6. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 7 класс Русский язык. Основная школа. / В.И. Капинос, М.Н. Махонина, Л.Н. Пучкова.

Список литературы

1. Газова Е.Ю. и др. Материалы к урокам русского языка и конспекты отдельных занятий в 5-9 классах (основы культуры речи, развитие связной речи). - Волгоград: Учитель
2. Новикова Л.И., Грибанская Е.Э. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 6 класс. - М.: Издательство «Экзамен», 2020.
3. Позднякова А.А. Дидактические материалы по русскому языку: 7 кл.: к учебнику М.Т. Баранова и др. «Русский язык. 7 класс». - М.: Экзамен, 2018.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык. Для школьников старших классов и поступающих в вузы: Учеб.пособ. - М.: Дрофа
5. Стронская И.М. Все части речи русского языка в таблицах и схемах. - СПб.: Издательский Дом «Литера», 2021.
6. Интернет-материалы

Литература для учителя и учащихся:

1. П.А.Лекант «Школьный справочник по русскому языку», М., «Русское слово»;
2. Л.Л.Касаткин, П.А.Лекант «Современный русский язык» Словарь - справочник, М., «Просвещение»;
3. М.Т.Баранов «Школьный словарь образования слов русского языка», М., «Просвещение»;
4. В.В.Одинцов и другие. «Школьный словарь иностранных слов», М., «Просвещение»;
5. П.А.Лекант, В.В.Леденёва «Школьный орфоэпический словарь русского языка», М., «Просвещение»;;
6. М.Р.Львов «Школьный словарь антонимов русского языка», М., «Просвещение»;
7. А.А.Семенюк, М.А.Матюшина «Школьный толковый словарь русского языка», М., «Просвещение»
8. З.Е.Александрова «Словарь синонимов русского языка», М., «Русский язык. Медиа.»
9. Н.М.Шанский «Школьный фразеологический словарь русского языка», М.

Календарно- тематическое планирование.

№ урок а	Тема урока	Кол- во часов	Дата		Примечание
			план	факт	
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1			
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1			
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	1			
4	О, Е, Ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1			
Правописание приставок (2 часа)					
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся наз и с.	1			
6	Приставки пре-/при-.	1			
Правописание форм глагола (5 часов)					
7	Правописание личных окончаний глагола.	1			
8	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1			
9	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	1			
10	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.	1			
11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-.	1			
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (6 часов)					
12	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1			
13	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1			
14	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1			
15	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1			
16	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1			
17	Дефисное написание наречий.	1			

Правописание н и нн в различных частях речи (4 часа)					
18	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1			
19	Употребление Н и НН в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1			
20	Употребление Н и НН в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1			
21	Употребление Н и НН в именах существительных.	1			
Правописание не с разными частями речи (5 часов)					
22	Слитное написание НЕ со словами, не употребляя-ющимися без НЕ.	1			
23	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1			
24	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1			
25	Написание не с причасти-ями.	1			
26	НЕ с наречиями.	1			
Правописание служебных частей речи (2 часа)					
27	Правописание предлогов.	1			
28	Правописание союзов.	1			
Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 часов)					
29	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1			
30	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1			
31	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1			
32	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1			
33	Пунктуация в сложных предложениях.	1			
34	Итоговая тестовая работа	1			

Методическое обеспечение программы.

Рекомендации по проведению занятий.

В основу учебного курса положен коммуникативно-деятельностный подход. На I этапе - определение темы и постановка цели - используются такие методы, как эвристический (какова будет тема занятия?), проблемный (зачем нам это надо?), актуализация опорных знаний.

На II этапе - практическая работа - используются элементы проектной деятельности, проблемно-поискового обучения, развиваются коммуникативные умения на уровне «ученик - ученик», «ученик - группа», осуществляется диалоговое взаимодействие в группе. Групповая форма работы позволяет организовать сотрудничество учащихся, включить их в деятельность по достижению общей цели. Работа с дифференцированными заданиями помогает формировать лингвистическую компетенцию учащихся, совершенствовать речевые умения.

На III этапе идет проверка уровня сформированности орфографических и пунктуационных умений, осознанность и прочность полученных знаний.

На этапе рефлексии ученики дают самоанализ своей деятельности и оценку проведенной работы.

